


重庆市机关事务管理局文件

渝机管发〔2023〕30号



重庆市机关事务管理局
四川省机关事务管理局
关于修订印发《成渝地区机关食堂反食品浪费
工作成效评估标准》和《机关食堂餐厨垃圾台账》
的通知

重庆市级各部门，四川省直各部门（单位），重庆市各区县（自治县）和四川省各市（州）公共机构节能管理部门：

为更加科学有效推进成渝地区机关食堂反食品浪费工作成效评估，根据国管局、国家发展改革委、商务部、市场监管总局《关于全面实施机关食堂反食品浪费工作成效评估和通报制度的通

知》(国管节能〔2023〕211号)和《机关食堂反食品浪费工作指南》(GB/T 42967—2023),川渝两省市公共机构节能管理部门修订形成了《成渝地区机关食堂反食品浪费工作成效评估标准》和《机关食堂餐厨垃圾台账》,2024年1月1日起实施,现印发给你们,请抓好贯彻落实。原《成渝地区机关食堂反食品浪费工作成效评估标准(试行)》和《机关食堂餐厨垃圾台账》同时废止。



重庆市机关事务管理局



四川省机关事务管理局

2023年12月11日

(重庆市机关事务管理局节能工作处联系人:叶飞,联系电话:023-63897978;四川省机关事务管理局公共机构节能管理处联系人:罗伟,联系电话:028-86782066)

成渝地区机关食堂反食品浪费工作成效评估标准

单元	项目	评估标准	责任分工	评估方式	自评得分
一、 加强 组织 管理 (25分)	管理岗位 (3分)	1.设置反食品浪费管理岗位，明确岗位职责，安排专人负责反食品浪费管理、监督和成效评估工作，得3分。	机关	查阅文件 资料	
	管理制度 (8分)	1.制定本单位机关食堂反食品浪费工作成效评估和通报制度，得2分； 2.制定加强食品采购、储存、加工、消费、餐厨垃圾处理等环节节约减损管理制度，得2分； 3.建立反食品浪费管理岗位履行职责情况和食堂反食品浪费工作情况绩效考核管理制度，得2分； 4.建立反食品浪费奖惩制度，得2分。	机关	查阅文件 资料	
	管理机制 (14分)	1.定期研究部署反食品浪费工作，开展反食品浪费工作自查，分析食品浪费情况，发现问题并提出改进措施，得2分； 2.明确机关食堂反食品浪费管理目标，合同约定食堂运营第三方反食品浪费管理目标和服务要求，得2分； 3.开展食堂工作人员反食品浪费绩效管理考评，得2分； 4.向用餐单位或用餐人员提出反食品浪费相关要求，得2分； 5.公务活动优先安排机关食堂用餐，得2分； 6.食堂未使用不可降解一次性塑料制品，积极选用可降解或其它环保替代品，不主动提供一次性用品，无垃圾混投现象，得4分。	机关	查阅文件 资料	

二、 采取 有效 措施 (50分)	餐前环节 (25分)	<ol style="list-style-type: none"> 1.加强反食品浪费需求管理，开展餐前用餐人数统计，得3分； 2.根据用餐统计人数、食品储存条件和储存场所环境，合理安排采购周期和采购食品数量，得2分； 3.加强食堂环境管理，保持仓库、冷库等储存场所卫生整洁，实行食品分区存放、货架分离、离墙离地等措施，做好防潮、防尘、防蝇、防鼠等工作；开展设施设备维护保养，做好温度、湿度、照度控制，得5分； 4.执行出入库清单制度，及时签收、登记、存储货物，退回有质量问题的食材，得2分； 5.合理设置食品流通周期，遵循先进先出原则，定期盘点库存，防止食品过期变质，得3分； 6.加强烹饪管理，优化切配流程，做好荤素搭配、少油少盐等健康饮食管理，做好边角料利用，提高原材料利用率，得5分； 7.推行大锅备菜、小锅续供，不用食品装饰菜品，得3分； 8.开展技能培训，提高烹饪人员厨艺水平，得2分。 	机关 食堂	查看现 场、查阅 文件资料	
	供餐用餐 环节 (10分)	<ol style="list-style-type: none"> 1.合理设置供餐方式，得2分； 2.优先提供使用小尺寸餐具，得3分； 3.提供小份、半份菜品和主食服务，得3分； 4.干部职工取餐、用餐时，开展食品节约提醒、劝导，得2分。 	机关 食堂	查看现 场、查阅 文件资料	
	餐后环节 (15分)	<ol style="list-style-type: none"> 1.开展用餐满意度调查，建立菜品口感反馈机制，采纳合理的意见建议，得2分； 2.按规定妥善保管未食用食品，在安全、卫生的前提下，合理再利用，得2分； 3.建立餐厨垃圾台账，记录餐厨垃圾重量、处理方式等，得3分； 4.定期监测食品浪费情况，测算食品浪费系数，留存照片资料，得3分； 5.在餐盘回收处，对食品浪费行为和垃圾混投行为进行监督、劝阻等，得3分； 6.按照国家及属地要求，合规处理餐厨垃圾，得2分。 	机关 食堂	查看现 场、查阅 文件资料	

三、 强化 监督 管理 (15分)	评估 (8分)	每季度组织实施本单位食堂反食品浪费工作成效评估,向有关管理部门报送评估结果,得8分。	机关	查阅文件 资料	
	通报 (7分)	1.通报机关食堂反食品浪费工作成效评估结果及等级,以适当形式曝光食品浪费行为,得3分; 2.抓好评估等级为不合格的食堂整改,得2分; 3.对造成食品浪费的人员进行相应处罚,得2分。			
四、 开展 宣传 教育 (10分)	宣传引导 (8分)	1.做好日常宣传,在食堂入口处、制餐区、取餐区、用餐区、餐盘回收区等区域采取设置反食品浪费提示牌,张贴宣传海报,播放宣传视频等措施,得3分; 2.开展世界粮食日等主题宣传活动,向干部职工普及反食品浪费法律、制度、知识等,得3分; 3.利用单位宣传载体,发布反食品浪费有关内容,得2分。	机关/ 机关 食堂	查看现 场、查阅 文件资料	
	教育培训 (2分)	将反食品浪费纳入干部职工和食堂工作人员入职、日常培训内容,得2分。			
五、 加分项 (10分)	科技应用 (3分)	利用安装感知设备、互联网+、大数据分析等手段推进反食品浪费工作,得3分。	机关	查看现 场、查阅 文件资料	
	创新成果 (3分)	在反食品浪费技术、管理等方面形成创新性成果且成效显著,得3分。			
	示范作用 (4分)	工作成效突出,近3年内,被省级及以上新闻媒体宣传报道、被国管局或省级机关事务管理部门通报表扬或树立为先进典型,得4分;被市级新闻媒体宣传报道、被市级机关事务管理部门通报表扬或树立为先进典型,得2分。			

备注:评估结果分为优秀、良好、合格、不合格4个等级,其中优秀为90分(含)以上、良好为80分(含)至89分、合格为70分(含)至79分、不合格为70分以下,评估对象发生严重的食品浪费事件(即食品浪费系数大于0.4),评估等级直接评定为不合格。

机关食堂餐厨垃圾台账

食堂名称: _____

管理机构名称: _____

日期	时段	用餐人次	食品浪费系数	用餐区餐厨垃圾重量(斤)	制餐区餐厨垃圾重量(斤)	餐厨垃圾总重量(斤)	餐厨垃圾处理方式	记录员
例: 10月22日	午餐	100	0.25	25	7	36	城市环卫系统回收处理	×××

- 说明: 1.餐厨垃圾总重量包括用餐区餐厨垃圾重量、制餐区餐厨垃圾重量。
 2.餐厨垃圾处理方式包括就地资源化处理、城市环卫系统回收处理、交由有资质的回收企业处理等。
 3.食品浪费系数每周至少测量1次。

重庆市机关事务管理局办公室

2023年12月11日印发
